

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: **CLAVE DEL ÉXITO EMPRESARIAL**

El rol de la estructura organizacional para el logro de los objetivos de la empresa.





¿Qué es la Estructura Organizacional?

La Estructura Organizacional **es la forma en que se organizan los roles, responsabilidades y relaciones que determinan cómo se realizan las tareas dentro de una empresa;** es decir, la gestión de relaciones que existen entre las diferentes partes de una organización.

La estructura define cómo el poder, autoridad y comunicación fluyen a todas las áreas de la empresa. Esto es fundamental para el logro de los objetivos de la empresa, ya que organiza y coordina el trabajo y a su vez asegura que la empresa pueda alcanzar sus metas y objetivos de manera eficiente y eficaz.

Para estructurar una organización, se debe de partir de un análisis de la estrategia del negocio y sus procesos, para así, poder identificar los perfiles necesarios y capacitados para ello y que se puedan ser medidos y remunerados de manera adecuada.

En este artículo, exploraremos cómo el papel de la estructura organizacional se debe alinear a los objetivos de la empresa.





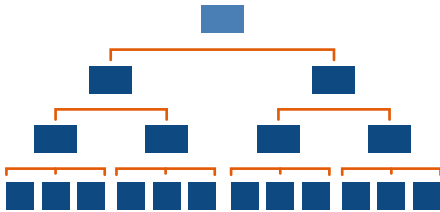
TIPOS DE ESTRUCTURAS

La estructura organizacional es una parte fundamental de cualquier empresa, ya que **define la jerarquía, comunicación, flujo de trabajo y responsabilidades de cada miembro de la organización**. Hay varios tipos de estructuras organizacionales que las empresas pueden adoptar, cada una con sus ventajas y desventajas, dependiendo de sus objetivos y necesidades.

Las organizaciones requieren de una estructura organizacional, mediante la cual se puedan ordenar las actividades, procesos y funciones de manera efectiva y basados en la estrategia y necesidades del negocio. Además, la empresa debe siempre escoger la estructura que les permita un crecimiento constante. Existen muchos tipos de estructuras organizacionales, las más populares incluyen:

Estructura Jerárquica

Es una estructura tradicional de arriba hacia abajo que es común en las grandes corporaciones y organizaciones gubernamentales. Se caracteriza por una clara cadena de mando y una clara división del trabajo.



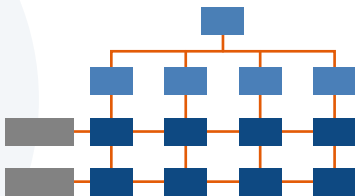
Estructura Plana

Es común en empresas pequeñas y nuevas empresas, es menos jerárquica y proporciona más autonomía a los empleados.



Estructura Matricial

Combina elementos de estructuras jerárquicas y planas y se caracteriza por equipos multifuncionales que trabajan en proyectos o productos específicos.



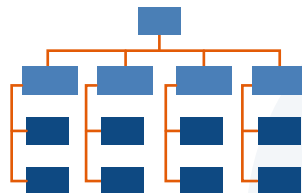
Estructura en Red

Se caracteriza por un alto grado de colaboración y coordinación entre diferentes organizaciones. Es común en industrias como la consultoría y la publicidad.



Estructura Híbrida

Combina elementos de múltiples tipos de estructuras y está volviendo cada vez más popular a medida que las empresas buscan adaptarse a las condiciones comerciales cambiantes.



Cada estructura tiene sus ventajas y desventajas. Por ejemplo, una estructura jerárquica puede ser efectiva para proporcionar líneas de autoridad claras, pero también puede ser rígida y lenta para responder al cambio mientras que una estructura plana puede ser más ágil y adaptable, pero también puede generar confusión y falta de dirección.



EJEMPLOS DE TIPOS DE ESTRUCTURAS DE ACUERDO CON LA INDUSTRIA Y SUS OBJETIVOS

La elección de la estructura organizacional depende de varios factores como la industria, necesidades y objetivos de la empresa. Algunos ejemplos son:

1

Una empresa de fabricación puede utilizar una estructura jerárquica, en la que los empleados se agrupan según sus tareas, como producción, marketing y finanzas. En esta estructura, los empleados tienen funciones y responsabilidades claras y la comunicación fluye de arriba hacia abajo.

2

Una organización de atención médica puede utilizar una estructura matricial, donde los empleados se agrupan de acuerdo con sus proyectos y funciones. Una enfermera puede trabajar en un proyecto con un médico y ambos reportan a sus respectivos gerentes. En esta estructura, los empleados tienen un alto grado de autonomía y responsabilidad mientras la comunicación fluye horizontal y verticalmente.

3

Un startup de tecnología puede usar una estructura plana, donde hay pocos niveles de gestión y los empleados tienen un alto grado de autonomía y responsabilidad. En esta estructura, la comunicación fluye libremente y se anima a los empleados ser creativos e innovadores.

4

Una empresa que tiene operación en diferentes ciudades, la estructura para contribuir a que logren el éxito y puedan coordinar las tareas desde diferentes sedes sería la estructura matricial.

ESTABLECIMIENTO DE ROLES Y RESPONSABILIDADES DENTRO DE LA EMPRESA PARA LLEGAR A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Una vez que se determina la estructura adecuada para la empresa, el establecimiento de roles y responsabilidades se vuelve fundamental para el logro de los objetivos. Cada empleado debe tener una comprensión clara de su papel y responsabilidad en la empresa además de analizar cómo su trabajo contribuye al logro de los objetivos de la empresa. A partir de esto, se puede medir el desempeño y establecer la mejor manera de compensar a los trabajadores.

Entonces, es importante tener en cuenta la estrategia y los objetivos generales de la empresa, incluyendo identificar las funciones y actividades clave, así como las habilidades y la experiencia necesarias para realizarlas. Una vez que se han identificado estos conceptos, es posible asignar funciones y responsabilidades de manera concisa. Esto garantiza que todos en la empresa entiendan su trabajo y cómo encaja en los objetivos generales. Las descripciones de trabajo deben definir claramente las responsabilidades y deberes de cada rol. Esto permite que los empleados se concentren en lo que se espera de ellos.



Por ejemplo, si la estrategia de una empresa es expandirse a nuevos mercados, entonces una función clave sería la investigación y el análisis de mercado.

Cuando los empleados entienden su rol, es más probable que realicen sus funciones de manera efectiva, sin confusión o conflictos; logrando una mayor productividad y mejores resultados.

Otro aspecto importante es la comunicación y la colaboración, ya que se deben establecer canales y protocolos claros para garantizar que todos los empleados entiendan su rol y responsabilidad y puedan trabajar juntos de manera efectiva. La colaboración se puede mejorar mediante la creación de equipos multifuncionales que pueden ayudar a romper los silos y mejorar el flujo de información e ideas dentro de la organización.

Para cumplir con el propósito de la empresa es importante contar con los puestos requeridos. Esto significa que la empresa debe tener suficientes empleados para realizar las tareas correspondientes y las actividades clave. Cuando no hay suficientes empleados, el trabajo puede retrasarse y es posible que no se completen las actividades como es debido.

CONCLUSIONES

La importancia de la estructura organizacional para el éxito empresarial se debe a que es el marco que define cómo se organizan los recursos de la empresa, incluyendo a las personas, para lograr los objetivos.

Una estructura bien diseñada también puede ayudar a mejorar la coordinación y colaboración entre los diferentes departamentos y áreas de la organización. Esto puede conducir a una mayor eficiencia y productividad, ya que, los empleados pueden trabajar de manera más eficaz y con una mayor comprensión de sus responsabilidades y con una remuneración adecuada a sus funciones.

Entonces, también es importante establecer roles y responsabilidades claras, definir puestos junto con sus funciones, y asegurarse de que la empresa cuente con los puestos necesarios. Al centrarse en la estructura organizativa, una empresa puede mejorar sus operaciones, aumentar la productividad y alcanzar sus objetivos y cumplir con la estrategia del negocio.

Por el contrario, una estructura organizacional inadecuada puede generar confusión, reprocesos, redundancias y conflictos internos, lo que puede llevar a una disminución en la productividad y, en última instancia, a la incapacidad de lograr los objetivos empresariales.

En resumen, es esencial para el éxito de una empresa el establecer un organigrama adecuado de acuerdo con el tipo de organización y roles y responsabilidades con funciones claras, ya que, al centrarse en la estructura organizativa, las empresas pueden mejorar sus operaciones y aumentar la productividad alcanzando los objetivos de manera más eficiente y efectiva.



Autor
Ana Paula Arguero

Líder de Proyecto en Growth & Profit Consulting CDMX

MBA con más de 8 años de experiencia en consultoría fiscal, incluyendo consultoras como PwC y Deloitte, gestión de proyectos y asesoría a fideicomisos inmobiliarios internacionales.

Si tienes dudas escríbenos a contacto@gpcmx.com